OPLEIDINGEN 12 uur les, zeven dagen in de week

Versneld leren populair in crisistijd

- Minder tijd beschikbaar voor training buiten de deur
- Vraag om certificering neemt toe

Bootcamps en versnelde opleidingen op het gebied van IT zijn erg in trek in economisch mindere tijden. De bezetting op IT-afdelingen daalt door de vele reorganisaties en de werkdruk is hierdoor enorm gestegen. Volgens Harry Pallandt, managing director van Firebrand Training Benelux, vinden werkgevers het hierdoor een pluspunt dat hun IT-personeel minder tijd buiten kantoor doorbrengt voor kennisverruiming. "Er is simpelweg geen tijd meer om drie tot zes weken bezig te zijn met een opleiding. Tegelijkertijd is het belang van certificaten in tijden van bezuiniging alleen maar toegenomen. Op die manier kunnen IT-professionals hun kennis en kunde aantonen", vertelt Pallandt.

Firebrand Training bestaat al meer dan tien jaar en richt zich op verschillende versnelde certificeringstrajecten in de IT. De populairste trainingen zijn momenteel Microsoft Certified IT Professional (MCITP), PRINCE2, diverse securitytrainingen, zoals Ethical Hacking, en certificeringstrajecten van Cisco. Wereldwijd halen elke maand meer dan duizend IT-professionals hun certificaat via Firebrand Training. "In de afgelopen tien jaar hebben al meer dan dertigduizend studenten hun certificaat bij ons gehaald in de helft van de tijd, door versneld te leren. Onder hen waren ook honderden studenten uit de Benelux, die hun weg vonden naar een van de opleidingscentra in Europa."

Geen viersterrenhotel

Sinds enkele maanden heeft Firebrand ook een locatie in Helvoirt, op de grens van Nederland en België. Hier worden niet alleen trainingen gegeven, maar wordt ook onderdak geboden aan de cursisten. "Het is geen viersterrenhotel, maar alle faciliteiten die nodig zijn om cursisten 'residential' te nemen, zijn aanwezig", vertelt Pallandt.

De vraag naar verkorte IT-trainingen neemt volgens hem snel toe. "Op het hoogtepunt van de recessie in de opleidingenmarkt kampten opleiders soms wel met een afname van de omzet van 30 procent, terwijl onze omzet stabiliseerde. Momenteel maken we een enorme groei door. Ik schat dat we nu op een groei van 20 procent zitten", vertelt Pallandt.

Hij geeft aan dat de cursussen van Firebrand Training bijzonder intensief en resultaatgericht zijn. "Het is geschikt voor de maximaal gemotiveerde student. Versneld leren is alleen mogelijk in een juiste mix van theorie, praktijk en herhaling. Dit alles gedurende een lesdag van 12 uur, zeven dagen in de week en in een afleidingsvrije omgeving. Zo is er een training waarbij je zes examens aflegt in twaalf dagen. Dat kost behoorlijk veel energie."

Succes met versneld leren vergt wel een goede voorbereiding

Dedicated, zonder afleiding

Maurice van Montfort (46), account payroll manager binnen het shared service center van Infor Global Solutions in Barneveld, deed eind oktober een versnelde PRINCE2-training bij Firebrand. In plaats van de gebruikelijke vijf dagen, nam de training drie dagen in beslag. Hij koos bewust voor een versneld traject en kwam via Google uit bij Firebrand Training. "Als je kiest voor een reguliere PRINCE2-training ben je minstens één werkweek niet beschikbaar op kantoor en dat blijkt in de praktijk vaak lastig te regelen. Nu was ik donderdag en vrijdag gewoon weer op kantoor."

Van Montfort ziet een aantal belangrijke voordelen aan versneld leren: "Je bent heel erg dedicated bezig, zonder afleiding. Ik zat ook in een hele gemotiveerde groep. En voor de prijs hoef je het ook niet te laten: je bespaart op hotel- en verblijfskosten omdat het maar om drie dagen gaat in plaats van vijf." Toch is een versneld traject volgens hem niet voor iedereen weggelegd. "Je moet wel goed voorbereid zijn. Verdiep je van tevoren al in de materie. Raak vertrouwd met de begrippen. Anders gaat het te snel en is het een onmogelijke opgave om de examens met goed resultaat af te ronden. En reken erop dat je in de avonduren ook nog flink moet studeren. Ik zat twee avonden tot middernacht met mijn neus in de boeken. Dat moet je wel op kunnen brengen. En als je een dag niet lekker bent, is het over en uit. Het gaat zo snel en je moet je zo veel lesstof eigen maken, dat gaat niet als je minder scherp bent." Tot slot moeten deelnemers het Engels goed meester zijn, want dat is doorgaans de voertaal. Ook de examens die aansluitend worden afgenomen zijn meestal in het Engels.

Hij heeft net voor het interview plaatsvond te horen gekregen dat hij zowel het Foundation- als Practicioner-examen heeft gehaald. Op één na is iedereen uit zijn groep geslaagd. Volgens Pallandt is dit niet uitzonderlijk. "De slagingspercentages verschillen per training, maar gemiddeld ligt het rond de 90 tot 95 procent. Dit is aanzienlijk hoger dan gemiddeld."

Goedkoper dan regulier

Ook Ronald Kramp, projectmanager bij ABN AMRO op de afdeling IT Service & Solutions in Amsterdam, is enthousiast over versneld leren. Hij volgde via Verhoef Training twee keer een volledige week training (MSP en PRINCE2), inclusief examens in Bath, gelegen in het zuidwesten van Engeland. "Mijn team had ontdekt dat het goedkoper was om dit 'dedicated' in Engeland te doen dan regulier in Nederland. En het versnelde

Lees verder op pagina 19

De intensieve, resultaatgerichte versnelde cursussen zijn alleen geschikt voor de maximaal gemotiveerde cursist.

CARROUSEL SYBRAND JONGEJANS

Leeftijd: 41
Was: directeur van COSA
Is: directeur Operations bij VDDIQware
Reden: Ik kende André van der Doelen, de eigenaar van VDDIQware, uit het verleden. Toen hij nieuwe plannen had en daar mensen voor zocht, benaderde hij mij.
Was je actief op zoek? Nee.
Hoe is de sollicitatie verlopen? We hebben een lunchafspraak gemaakt en hebben het vooral gehad over marktontwikkeling. Hoe we daarop in willen spelen en wat hij daar verder mee wil. Toen vroeg hij of ik dat niet wilde doen bij VDD. Dat leek me wel een leuke nieuwe stap. Het was met een gesprek beklonken.
Heb je er lang over na moeten denken? Ik heb nog even drie dagen bedenktijd gevraagd.
Waarom heb je ja gezegd? Bij Cosa moest ik meer op de winkel passen en bij VDD kunnen we weer een heel stuk bouwen. Het is een iets groter bedrijf met een boel mogelijkheden en dynamiek en een ander soort technologie – dat is voor iemand met een technologische achtergrond ook wel interessant.
Waarom hebben ze jou gekozen? We kunnen het samen goed vinden en ik heb de juiste bagage om het bedrijf verder te helpen.
Bevalt het? Heel goed. Ik loop heel natuurlijk de projecten in en ben prettig bezig om de productontwikkeling aan te sturen.
Wat zijn je belangrijkste verantwoordelijkheden? Mijn rol is omde projecten goed te laten lopen, maar ook de productontwikkeling te overzien en business development, om nieuwe kanalen en markten voor VDD te openen.
Wat is de grootste uitdaging? Het succesvolle model aan de praat houden. VDDIQware heeft de afgelopen jaren met partners al vijf of zes nieuwe markten betreden en dat goed uitgerold. Tot nu toe doen we dat vooral met als scope het documentenbeheersgedeelte. Ik ga die bedrijfsprocessen, die met die documenten samenhangen, beter ondersteunen en het productpallet verbreden.
Waar moest je aan wennen? Dat ik in Amstelveen woon en het bedrijf in Eindhoven is. Dat is anderhalf uur rijden. Ook heb ik een directe baas. Bij Cosa nam ik de beslissingen en informeerde ik de investeerders, nu moet ik veel met André overleggen. Dat is ook verfrissend want hij geeft feedback en dat behoedt me voor fouten.
Wat mis je het meest van je oude baan? Mijn Duitse collega's.
Wat zijn je sterke eigenschappen? Klanten vinden het prettig om niet meteen over de invulling van hun vraagstuk te praten, maar eerst over wat ze willen bereiken en daarna pas over hoe je gaat zorgen dat je het bereikt. Dat leidt vaak tot hele intensieve en langdurige relaties.

Moeite om me los te knippen van het werk

Waar blink je minder in uit? Soms heb ik moeite om me los te knippen van mijn werk. Het komt regelmatig voor dat ik 's nachts of op vakantie een pc nodig heb om e-mails of notities te schrijven.
Waar heb je een hekel aan? Aan mensen die hun afspraken niet nakomen.
Hoeveel uur maak je? Zo'n 45 uur, exclusief reistijd naar klanten.
Hoe is de thuissituatie? Mijn vriendin Elaine is Engels. Als ik druk ben is het alleen een probleem als zij graag tijd wil reserveren voor andere dingen.
Tijd voor hobby's? Daar maak ik tijd voor. Ik ben een buitenmens, wil altijd buiten zijn. Op een citytrip lekker fotograferen. De meeste vrije tijd besteed ik aan sporten: wedstrijdzeilen, mountainbiken of snowboarden.
Woon-werkverkeer? Ik rij zo'n 55 duizend kilometer per jaar, een uur of elf per week. Om files te mijden kun je het best spelen met de tijden waarop je ergens moet zijn.
Auto van de zaak? Ja, een Audi A6. Een ideale reisauto.
Wat is je carrièredoel? Ik probeer het werk voor mensen beter en gemakkelijker te maken. Dat blijft waarschijnlijk de rest van mijn werkzame leven de leidraad. Maar het kan steeds op een andere manier, dus bijvoorbeeld ook door coaching.

Jorrit Roerdinkholder

■ **Neomax**, IT-detacheerder op het gebied van beheer, support en infrastructuur, heeft een nieuwe **system engineer** gevonden in de persoon van **Remo Trinkler**. Op dit moment is Trinkler gedetacheerd bij Dura Vermeer, waar hij verantwoordelijk is voor de afhandeling van problemen en incidenten op de afdeling systeem- en netwerkbeheer. Hiervoor werkte Trinkler als hoofd ICT bij Peugeot-dealer Franz in Zürich.

■ De zakelijke en technologische dienstverlener **Logica** heeft **Arie Leeuwesteijn** in dienst genomen als **Principal IT architect.** Hij zal zich voornamelijk richten op kennis- en portfolio-ontwikkeling op het Microsoft Azure-platform en op de adoptie van de cloudtechnologie. Leewesteijn zat bij Microsoft.

■ **I.R.I.S. Nederland**, gespecialiseerd in intelligente documentherkenning, enterprisecontentmanagement en complexe ICT-infrastructuur, heeft twee nieuwe medewerkers aangenomen. **Daniël Frins** (foto) is als **pre-sales technical IDR-consultant** verantwoordelijk voor het implementeren van de IDR-oplossingen. Hij was analist bij Xerox. **Xavier Waelkens** richt zich als **business developmentmanager** op de verkoop van IDR- en ECM-oplossingen bij bestaande en nieuwe klanten. Hij komt van Ricoh Nederland.

■ De nieuwe **adviseur** van **Het Expertise Centrum** heet **Karel de Bakker**. De Bakker was verbonden aan verschillende management- en adviesbureaus, geeft nu trainingen op het gebied van project- en risicomanagement en is universitair docent Projectmanagement.

■ **Bull** heeft twee nieuwe **senior advisors** benoemd, die allebei verantwoordelijk zijn voor de positionering en sales van Advisory Services. De ene nieuwe senior advisor heet **Robert Schendstof**. Hij werkte hiervoor als salesmanager bij Qwise. De andere, **Gert van Kordelaar**, is ook verantwoordelijk voor consultancy en managed operations bij Advisory Services. Van Kordelaar komt van Unisys.

■ **Peter van Haasteren** is de nieuwe **chief operations officer** bij **e-office**, the human software organisation en specialist in het optimaliseren van digitale werkomgevingen. Hij was algemeen directeur bij Qurius Nederland. Van Haasteren gaat samen met oprichter en CEO Roland Hameeteman richting geven aan de verdere groei van e-office.

Ook een nieuwe baan? Mail je naam, telefoonnummer en overstap naar: agcarrousel@sdu.nl
DE LAATSTE CARRIÈREMOVES automatiseringgids.nl, peopleware

‘Mijn analysetool wekte achterdocht’

■ Spreadsheets zijn vaak een weggetje om de IT’ers heen

Voor haar promotieonderzoek dook Felienne Hermans van de TU Delft in de wereld van het spreadsheet. Elektronische matrices vol met getallen, formules en grafieken, waarmee gebruikers vaak hun eigen rekenklusjes opknappen. Computers hebben haar belangstelling vanaf het moment dat er eentje in huis kwam. “Ik zal toen een jaar of tien geweest zijn, denk ik. Mijn oom gaf me een aantal boekjes gekregen over programmeren in QBasic en toen was ik eigenlijk verkocht. Dus om na mijn gymnasium naar de TU te gaan voor een studie Informatica was eigenlijk vrij logisch”, zegt Hermans.

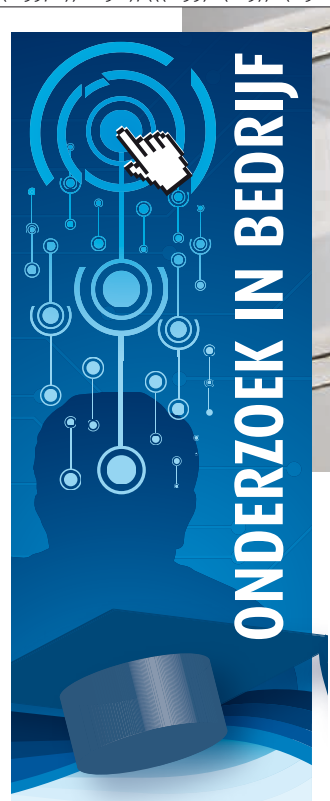
Maar waarom werd het onderzoek gericht op het spreadsheet? Was dat niet een te alledaags onderwerp voor een promovendus? “Toen ik in Delft ging promoveren, was mijn onderzoeksopdracht het dichter bij elkaar brengen van IT en gebruikers. Dit had dus nog niet meteen iets te maken met spreadsheets. Tijdens een onderzoek in de praktijk viel het me op hoeveel er met spreadsheets gewerkt werd, vaak ook om de IT-afdeling te omzeilen. Daar zag ik kansen om de gebruikers te ondersteunen op een flexibele manier modellen te ontwikkelen, waarbij de kwaliteit wél gewaarborgd wordt”, aldus Felienne Hermans.

Mensen die zelf met een spreadsheet aan de gang gaan, doen dat meestal om snel een werkend resultaat te krijgen. Op kwaliteit wordt niet zo gelet. Beroemd danwel berucht is het voorbeeld van een rekenvel waar op diverse plaatsen het btw-percentage hard in de formule is opgenomen. Het is veel beter om slechts één cel te reserveren voor de btw en die waarde in het hele sheet te gebruiken. Dit voorbeeld zou te simpel voor woorden moeten zijn, maar het komt nog steeds heel veel voor en er kan niet genoeg de nadruk op worden gelegd. Maar daarnaast zijn er natuurlijk nog andere gevallen opgedoken.

Hermans: “Het voorkomen van te veel constanten is inderdaad een van onze richtlijnen, maar we hebben er nog een aantal. We adviseren bijvoorbeeld ook tegen het gebruik van te lange formules, zoals deze:

```
(LN(C34/C35)+(G36+(G35/2))*C36)/(((G35)^(0,5))*(C36^0,5))
```

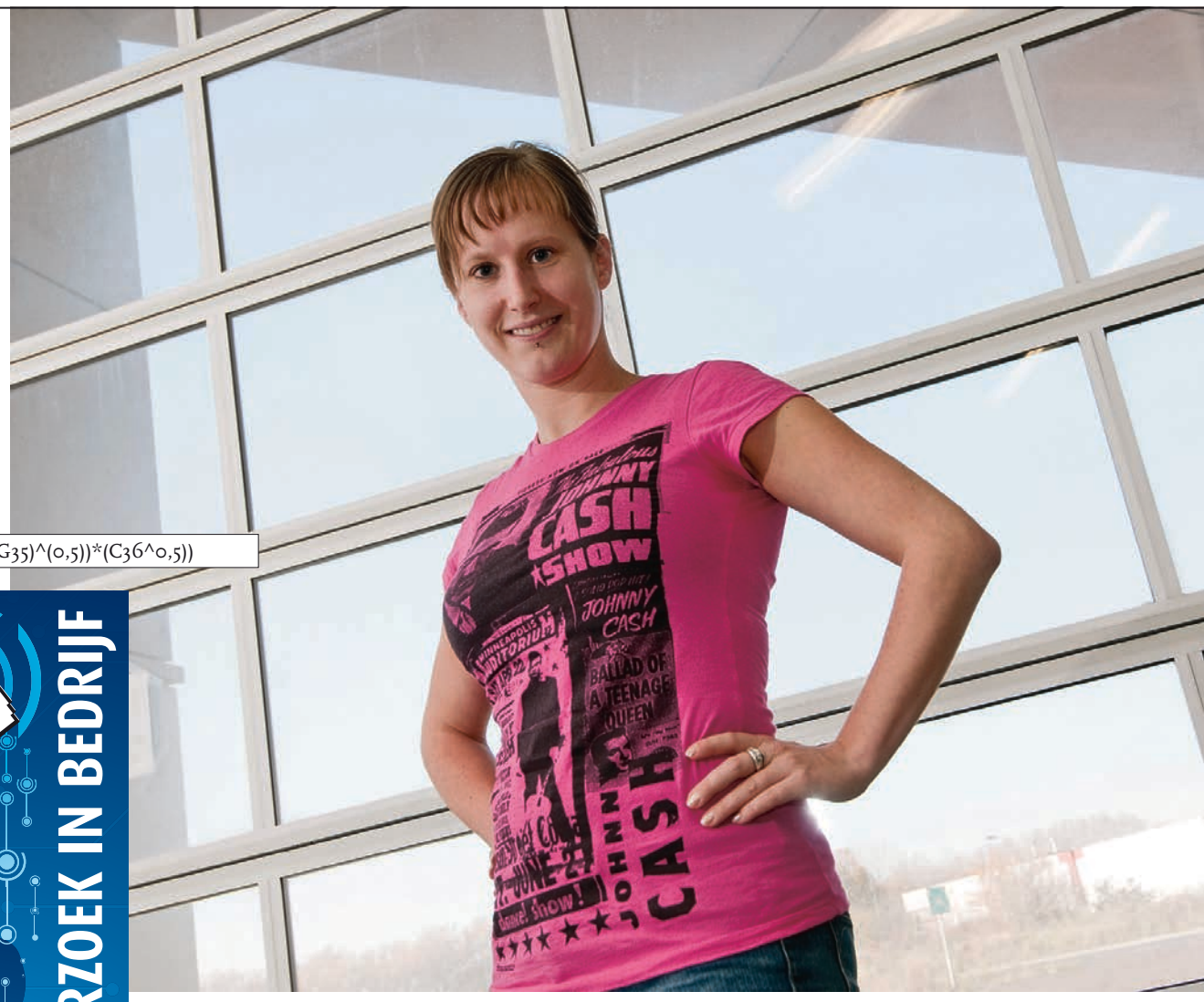
Zo’n lange formule is lastig te begrijpen en het zal dan ook behoorlijk wat moeite kosten om deze formule te begrijpen. De foutkans is daarom ook groter, omdat het zo moeilijk is om meteen te zien wat er precies gebeurt. Wij raden gebruikers aan om deze formule in kleinere ‘hapklare’ brokken op te splitsen.”



Het is niet alleen belangrijk om formules op te delen, ook de plaatsing van die delen op het spreadsheet heeft invloed op de begrijpelijkheid. “Uit onderzoek is gebleken dat het veel eenvoudiger is voor gebruikers om een formule te snappen als cellen waarnaar de formule verwijst, in het voorbeeld C34 tot G36, in de buurt staan van die formule. En bij voorkeur ook nog links ervan. Zo kan de gebruiker eenvoudig van links naar rechts lezen. We schrijven immers ook 3 + 5 = 8 en niet 8 = 3 + 5”, zegt Hermans.

Handige richtlijnen

Het promotieonderzoek heeft een aantal simpele richtlijnen opgeleverd waarmee gebruikers het meeste uit hun spreadsheet kunnen halen. “Simpele richtlijnen werken veel beter dan een dik handboek”, stelt Hermans, “want niemand is geholpen met boekwerken vol regels. Dat zou juist de flexibiliteit, waar de gebruikers zo van zeggen te houden, belemmeren. We zien dat veel fouten in spreadsheets voorkomen hadden kunnen worden door onze richtlijnen, dus ze hebben zeker een toegevoegde waarde.”



Felienne Hermans: simpele richtlijnen voor het verhogen van de kwaliteit van spreadsheets FOTO: HERMAN ZONDERLAND

Tijdens het onderzoek heeft Hermans een hoop spreadsheets bekeken en geëvalueerd, wat niet altijd zonder slag of stoot is gegaan. Vooral het gebruik van een eigen analysetool wekte de nodige achterdocht. “Zo was er een gebruiker die zei ‘jullie software is slecht’. Bij verder doorvragen bleek dat hij niet de analysesoftware zelf slecht vond, maar het idee was dat er iemand in zijn spreadsheets keek. Er komt ook een dosis psychologie bij kijken, want als je te veel een houding van ‘you are doing it wrong’ uitstraalt, dan luisteren de gebruikers echt niet”, zegt Hermans.

Het analysehulpmiddel is makkelijker in gebruik naarmate het spreadsheet moderner is. “Analyse door een tool zoals de onze is vergemakkelijkt omdat het nieuwe bestandsformaat van Excel (.XLSX) gebaseerd is op XML. Daarvoor zijn veel goede en snelle parsers beschikbaar. In het verleden was het wat lastiger en had je onderdelen van Excel zelf nodig om een bestand (in .XLS-formaat) te openen. Microsoft heeft met het nieuwe formaat dus een mooie stap gezet richting wat meer openheid”, meent Hermans.

Het valt ook niet mee om de inhoud van een spreadsheet te beoordelen in termen van ‘goed’ of slecht’. Hermans: “We zeggen dan liever: Misschien vindt u de formule makkelijk, maar hij zit wel in de bovenste 10 procent van moeilijkste formules die we ooit gezien hebben. Is dat echt de goede plek om te zitten met bedrijfskritische sheets? Die aanpak werkt beter. Er komt nog bij dat spreadsheets in bedrijven gemiddeld door dertien mensen gebruikt worden. Dat de maker iets makkelijk te lezen vindt, wil nog niet zeggen dat de andere twaalf er ook zo over denken. We pleiten voor eenvoud en netheid. Je laat je bureau toch ook niet achter vol met onoverzichtelijke dossiers en ingewikkelde documenten?”

Hoe bekijk je, terugziend, het onderzoek? Heeft het een positief effect gehad op de gebruikers? “Een groot gedeelte van mijn onderzoek is uitgevoerd bij en in samenwerking met Robeco in Rotterdam en daar zien we zeker een positief effect. Door het bespreken van ‘best practices’ en het delen van gecompliceerde formules als non-voorbeelden, zijn ze zich goed bewust geworden van hoe het wel en niet moet. Het leuke bij Robeco was ook dat gebruikers elkaars spreadsheets onder de loep gingen nemen. Regelmatig kreeg ik mails met de opmerking ‘moet je eens zien wat een gekke formule’. Gebruikers pasten dit dan zelf aan, of ze spraken de maker erop aan”, zegt Hermans.

Richard Keijzer/r.keijzer@sdu.nl

10 tips voor ‘scrumcontracten’ Alternatief voor de klassieke watervalaanpak bij ICT-projecten

ICT-projecten worden steeds vaker via de Agile/scrummethode in plaats van de klassieke watervalmethode uitgevoerd. Bij scrum is het resultaat, anders dan bij waterval, niet vooraf exact gedefinieerd. De nadruk ligt veel meer op goede governance en de durf om juridische geschillen te parkeren omwille van de voortgang van het project.
Voor (ICT-)juristen is het van belang om het onderscheid tussen waterfall en scrum te onderkennen bij de ondersteuning in het opstellen van en/of het onderhandelen over contracten. Hieronder volgen tien tips over scrumcontracten en onderhandelingen.

1 Wellicht cliché, maar realiseer je dat nog lang niet iedereen bekend is met Agile/scrum contracting. Dit kan leiden tot ‘langs elkaar heen praten’ tijdens het opstellen van en/of het onderhandelen over de contracten. Organiseer een sessie om uit te leggen wat Agile/scrum is. Zorg ervoor dat daar ook degenen bij zijn die je aan de onderhandelingstafel treft.

2 Realiseer je dat Agile/scrum geen toverformule is die zich voor alle IT-projecten leent. De methodiek leent zich prima voor de ontwikkeling van software, met een (redelijk) deskundige opdrachtgever die ook bereid en in staat is om actief betrokken te zijn in het project. Wil of kan een opdrachtgever dat niet, dan is toch wellicht de watervalaanpak beter. Waak er met andere woorden voor dat er niet gescrumd wordt om het scrummen; het mag geen doel op zich zijn. Wees flexibel.

3 De focus dient te liggen op samenwerken in plaats van contractsonderhandelingen (Agile manifesto).

4 Het team is key. Hierin zitten de leverancier én de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt de beslissingen. Leg dat vast. Het team moet over voldoende kwaliteit beschikken. Leg vast wie key personnel zijn. Deze personen mogen in principe niet wijzigen tijdens het project. Tijdens de sprints moet het team in principe hetzelfde blijven.

5. Veranderingen in de scope van het project zijn regel en geen uitzondering. Biedt daar in de contracten ruimte voor. Focus op de wijze waarop je de veranderingen afspreekt (binnen het team), maar bied dus wel de ruimte om gaandeweg het project af te wijken van de initiële scope.

6 Fasering is key. In verschillende fasen (in scrumtaal: sprints) die een paar dagen tot een paar weken per sprint kunnen duren, wordt met een multidisciplinair team (van zowel leverancier als opdrachtgever) gewerkt. In een backlog (flexibel overzicht) staan de gewenste functionaliteiten. Resultaat van een sprint is altijd een getest en werkend stuk software. Zorg dat deze uitgangspunten contractueel gewaarborgd zijn, maar behoud wel de flexibiliteit om daarvan te kunnen afwijken.

7 Denk erover na of het wenselijk of zinvol is om fouten per sprint direct te laten herstellen, of daarvoor een aparte sprint in te richten.

8 Monitoring is key. Tijdens het hele project moet worden bewaakt waar het project zich bevindt en hoeveel tijd er nog nodig is (velocity).

9 Besteed aandacht aan hoe je vaststelt dat een onderdeel af is. En wat doe je als niet alle items uit de backlog kunnen worden gehaald? Gaan de items terug naar de backlog, worden er items geschrapt, of worden er toch extra sprints getrokken? En voor wiens rekening? Om de voortgang niet door dit soort discussies te laten frustreren, kun je overwegen om afspraken te maken over het tijdelijk parkeren van dergelijk discussies.

10 Scrum is een creatieve oplossing voor de manco’s in de watervalmethodiek. Besef dat als contractmaker en onderhandelaar, en wees zelf ook creatief!

Mr. Steven Ras is oprichter van en partner bij ICTRecht. ICTRecht staat voor deskundig juridisch advies. Abonnees van Automatisering Gids krijgen bij ICTRecht de scherpste tarieven.

CONFLICT

Steven Ras

Hebt u een conflict of vraag op het gebied van IT-recht, leg die dan voor aan onze juristen: conflict@sdu.nl

Leren

Vervolg van pagina 17

traject wordt naar mijn weten nog niet in Nederland aangeboden." Ze stapten naar hun leidinggevende, die ermee instemde. Ze betaalden 1100 pond per persoon, exclusief de kosten voor hotelovernachtingen en vliegtickets. "Maar dan ben je nog goedkoper uit dan de 2500 tot 3000 euro die je gemiddeld kwijt bent voor zo'n traject in Nederland, waarbij je ook nog een paar honderd euro moet optellen voor de examens."

Kramp vindt het versneld leren een uitkomst, zeker in tijden van economische tegenwind, waarbij hetzelfde werk vaak door minder mensen gedaan moet worden. "Hoe minder dagen je afwezig bent op je werkplek, hoe blijer je leidinggevende. En voor IT-professionals is het heel inspirerend om met volledige aandacht, ongestoord aan iets te kunnen wer-

ken. Iedereen zit er met hetzelfde doel." Volgens hem gebeurt het bij reguliere trainingen nog wel eens dat er een cursusdag wordt overgeslagen, als het druk is op het werk, of omdat iemand geen zin heeft, wat ten koste gaat van de focus. "Dat kan hier niet. Daarnaast is de kans groter dat kennis snel wegzakt, als je het tot je moet nemen naast je gewone werk. De kans dat het blijft hangen acht ik bij een intensieve, 'dedicated' training groter. Het is geen stampwerk, zoals je vroeger kort van tevoren deed als je een overhoring had voor Frans of Duits."

Kramp vond de versnelde training ook goed voor de teambuilding. "Je bent dag en nacht samen en leert elkaar op een andere manier kennen." Hij vindt versneld leren een absolute aanrader, maar benadrukt wel dat het lastig kan zijn om een week van huis weg te zijn, zeker als je kleine kinderen hebt. "Aan de andere kant hoef je nu niet wekenlang naast je reguliere baan een aantal uren per week met je neus in de boeken en dat is ook wat waard."

Ester Schop/e.schop@sdu.nl

AGENDA

ALLE EVENEMENTEN EN CURSUSSEN automatiseringgids.nl, actueel

Seminar
WOUTER KELLER SEMINAR
Nieuwegein, 1 december
www.kellerseminars.nl

Conferentie
ACCESS GOVERNANCE
Breukelen, 6-7 december
www.iir.nl/ict/it-management/event/conferentie-access-governance/?b=valid

Congres
9E TELECOM TIME
Houten, 14-15 december
www.telecomtime.nl

CURSUSSEN

ADVANCED ENTERPRISE ARCHITECTURE CONCEPTS
Diegem (B), 30 november - 2 december
www.itworks.be/event.php?id=EARWD34

SEMINAR AGILE, THE AWARENESS
Gouda, 8 december
www.prowareness.nl/event/Agile-The-Awareness-100412

INTRODUCTIE TOT HET SUCCESVOL OPZETTEN VAN FUNCTIONEEL BEHEER
Amsterdam, 12-14 december
www.iir.nl/functioneelbeheer

CLOUD READY PROFESSIONAL
Utrecht, 15-16 december, 19-20 december
www.cloud-ready-professional.nl

PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER
Gouda, 20 december
www.prowareness.nl/training/Professional-Scrum-Product-Owner-Training-110224

BUSINESS ANALYSIS FOUNDATION
Diemen, 23-25 januari
http://consulting.devoteam.nl/events.html

CURSIST ALMAR DIEHL

■ **Naam:** Almar Diehl ■ **Leeftijd:** 47 ■ **Functie:** IT-consultant ■ **Bedrijf:** e-office ■ **Gevolgde cursus:** MobileIron implementation and administration ■ **Aanbieder cursus:** MobileIron ■ **Waar:** Utrecht ■ **Wanneer:** twee werkdagen in april ■ **Kosten:** Er waren geen kosten aan verbonden omdat wij partner werden van deze organisatie.

Aanleiding? We zien een toenemende vraag van bedrijven naar mogelijkheden van Bring Your Own Device. MobileIron levert software voor het beheer van mobiele apparaten, zoals iPhones en iPads. Wij gaan hun product verkopen en implementeren bij klanten. Je moet de training volgen om partner te kunnen worden.

Waarom deze cursus? We zien een markt voor de software die zij verkopen en ze zijn de enige die deze cursus geven.

Goed bevallen? Ja. De training was erg 'hands on' en dat vind ik met software altijd wel belangrijk. Gelukkig, zeg ik altijd maar, ging er veel fout waardoor je meteen ook veel troubleshooting over het product om je oren krijgt.

Sterke punten? Het inrichten van een nieuwe omgeving en het koppelen van MobileIron aan e-mailinfrastructuren. Bij de eerste zie je hoe eenvoudig dat is om op te zetten en dus hoe eenvoudig je voor een klant het beheer van mobiele devices kunt regelen, met de hele security eromheen. Ook was het goed om te zien dat bijna elk achterliggend e-mailplatform gekoppeld kan worden aan mobile devices.

Minpunten? De infrastructuur op de trainingslocatie was erg instabiel en werkte de helft van de tijd niet goed of helemaal niet. Verder merk je als je later bij een klant aan de slag gaat dat er bepaalde gedeeltes zijn overgeslagen. Volgens mij omdat het anders te veel wordt en omdat de software hier vrij nieuw is en ze zelf ook nog niet alle functionaliteiten kennen. Het product ontwikkelt steeds waardoor de training ook niet meer helemaal bij was. Dus na twee maanden zou er wel een vervolgtraining bij mogen.

Hoe was de opzet? Het was een klassikale training met tien deelnemers uit verschillende landen dus in het Engels. Het begon als college met uitleg over de software en daarna moesten we zelf de

Training was erg 'hands on'

software installeren op een eigen omgeving, dan configureren en er een opdracht mee uitvoeren. Dan weer theorie over het onderwerp, waarover je daarna weer een opdracht moest uitvoeren.

Goed lesmateriaal? Ja, iedereen had in groepjes van twee netjes zijn eigen infrastructuur om alles uit te proberen. We kregen goeie papieren hand-outs.

Goede docent? Prima. Hij hield het tempo er goed in en greep in als de opdrachten te lang duurden.

Waar heb je het meest aan gehad? Twee weken na de cursus heb ik meteen zo'n systeem bij een klant geïmplementeerd. Dat ging live net zoals bij de training. Na een paar uur werkte het systeem, maar waren er een paar punten die tuning vereisten. Het naslagwerk en de supportdesk van de leverancier helpen je dan snel op gang.

Volgende cursus? Voorlopig ben ik nog even druk met het uitrollen van deze software.

Jorrit Roerdinkholder

Ook een interessante (IT-)cursus gevolgd?
Mail naar agcarrousel@sdu.nl

SUDOKU

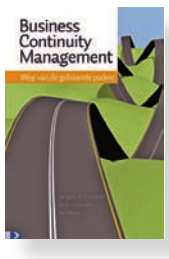
Stuur uw oplossing en adresgegevens per e-mail naar: **ag-sudoku@sdu.nl** (uiterlijk dinsdagmiddag a.s. 12.00 uur). U hoeft enkel de laatste regel te vermelden.

De winnaar wordt in de volgende Automatisering Gids bekendgemaakt.

9	3			4	1			5
				5		2		
		4					7	
	7		5	1			2	
5			7			6		
		8			6	9		
3		2	6	7		4		1
	6		1					
	8		9					

Oplossing AG-Sudoku vorige week:

8	5	3	1	9	7	6	2	4
4	6	9	3	5	2	7	8	1
1	7	2	4	8	6	9	5	3
3	1	8	6	2	5	4	9	7
6	2	4	9	7	3	8	1	5
7	9	5	8	1	4	3	6	2
9	8	7	2	3	1	5	4	6
2	3	6	5	4	8	1	7	9
5	4	1	7	6	9	2	3	8



Prijs van deze week: **Business continuity managemen**

Prijswinnaar: **Xxx** uit xxxxx

COLOFON www.automatiseringgids.nl/colofon

Hoofdredactie/uitgever Arjan Kors

Adjunct-hoofdredacteur Jelle Wijkstra, Wijnand Westerveld
Redactie Thijs Doorenbosch, Henk Ester, Richard Keijzer, Geert Kelfkens, Chris Nap, Ester Schop, Tanja de Vrede, Bianca Welgraven, Rolf Zaal

Vormgeving Annemarie van den Aardweg, Barry Hage

Redactiesecretariaat
Postbus 16262, 2516 BC Den Haag
Telefoon: (070) 378 03 90
E-mail: ag@sdu.nl

Klantenservice advertenties
Telefoon: (070) 378 04 19
Fax: (070) 799 98 36
E-mail: agadv@sdu.nl

Abonnementen en administratie
Binnenland Het tarief voor een jaarabonnement op Automatisering Gids is 152,50 euro, exclusief btw.
Buitenland Het tarief voor een jaarabonnement op Automatisering Gids is 183 euro, exclusief btw.

Sdu Klantenservice Postbus 20014, 2500 EA Den Haag, tel: (070) 378 98 80, fax: (070) 378 97 83, e-mail: sdu@sdu.nl

ISSN 0165-4683

© 2007 Sdu Uitgevers, Den Haag

Alle rechten voorbehouden.
Behoudens de door de Auteurswet gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. De bij toepassing van art. 16b en 17 Auteurswet wettelijk verschuldigde vergoedingen wegens fotokopiëren, dienen te worden voldaan aan de Stichting Reprorecht, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, telefoon (023) 799 78 10. Voor het overnemen van een gedeelte van deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken op grond van art. 16 Auteurswet dient men zich te wenden tot de Stichting PRO, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, telefoon (023) 799 78 09. Voor het overnemen van een gedeelte van deze uitgave ten behoeve van commerciële doeleinden dient men zich te wenden tot de uitgever. Hoewel aan de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is besteed, kan voor de afwezigheid van eventuele (druk)fouten en onvolledigheden niet worden ingestaan en aanvaarden de auteur(s), redacteur(en) en uitgever deswege geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventueel voorkomende fouten en onvolledigheden. Vanwege de aard van de uitgave, gaat Sdu uit van een zakelijke overeenkomst; deze overeenkomst valt onder het algemene verbintenissenrecht. Opzeggen van het abonnement kan uitsluitend schriftelijk bij Sdu Klantenservice, twee maanden voor het verstrijken van de abonnementsperiode. Abonnementen worden na iedere abonnementsperiode stilzwijgend verlengd, tenzij tijdig is opgezegd. Alle advertentiecontracten worden afgesloten conform de Regelen voor het Advertentiewezen, gedeponeerd bij de rechtbanken in Nederland. Een exemplaar van de Regelen voor het Advertentiewezen is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar. Wij verwerken uw gegevens voor de uitvoering van de (abonnements) overeenkomst en om u van informatie te voorzien over Sdu Uitgevers bv en zorgvuldig geselecteerde andere bedrijven. Als u geen prijs stelt op deze informatie, kunt u dit schriftelijk melden bij Sdu Uitgevers, Postbus 20014, 2500 EA Den Haag. Voor informatie over onze leveringsvoorwaarden kunt u terecht op www.sdu.nl. Abonnementen gelden voor minimaal één jaar.

Sdu UITGEVERS · HOI PRINT 2011 · Nederlandse uitgeversverbond Groep uitgevers voor vak en wetenschap